

# Общество с ограниченной ответственностью «БИГВИГ»

---



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «БИГВИГ»  
Д.Д. Лемос Хименес

«24» марта 2023 г.

М.П.

## Правила внутреннего учебного распорядка

г. Москва, 2023г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила внутреннего учебного распорядка (далее Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и иными локальными актами Общества с ограниченной ответственностью «БИГВИГ» (далее - Учреждение).

1.2. Правила являются основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с:

- порядком проведения учебных занятий и контроля знаний обучающихся;
- учебной дисциплиной обучающихся Учреждения;
- поведением обучающихся в помещениях Учреждения на его территории;
- взаимоотношениями обучающихся с преподавателями, администрацией и другими работниками Учреждения;
- ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение настоящих правил;
- организацией образовательного процесса.

1.3 Настоящие правила имеют цель способствовать созданию среди обучающихся здоровой морально-психологической обстановки, условий творческого и ответственного отношения к труду и учебе, поддержанию и укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.4 Правила вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором Учреждения и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.4.1. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.5. С настоящими правилами внутреннего распорядка Учреждения знакомит обучающихся при зачислении на обучение.

## **2. Порядок проведения учебных занятий и контроля знаний обучающихся**

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Генеральным директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Преподавание программы осуществляется как на русском, так и на иных иностранных языках (по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовленности группы и степени сложности изложения материала)

2.4. Занятия проводятся в очной форме обучения.

2.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.

2.4.2. Занятия проводятся: 2 раза в неделю по 2 академических часа или 1 раз в неделю по 4 академических часа в утренние, дневные и вечерние часы. Для желающих могут быть организованы группы «выходного дня».

2.5. Учебные занятия могут проводиться в группах, так и индивидуально.

2.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

2.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

2.6.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут – один академический час. Допускается проведение сдвоенных занятий («пара» - 90 минут). Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

2.7. В Учреждении в зависимости от выбранного курса могут устанавливаться следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, консультации, и другие виды занятий, установленные учебными планами программ (-ы) обучения.

2.8. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

2.8.1. Указанные методы могут применяться комплексно.

2.8.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

2.9. Для определения уровня и качества обучения в Учреждении по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится итоговая аттестация в порядке, установленном правилами внутреннего учебного распорядка. Промежуточная аттестация не проводится.

2.10. Текущий контроль проводится по результатам самостоятельного освоения части образовательных программ и осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия.

2.11. Задачи текущего контроля знаний обучающихся:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

2.12. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний и практических умений обучающихся требованиям образовательной программы;
- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний и практических умений);
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.13. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме;

— собеседование.

2.14. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля.

2.15. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом практическом и лекционном занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

2.16. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

2.17. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- выполнение тренировочных упражнений и практических работ.

2.18. Результаты контроля заносятся в журнал занятий в виде положительного ответа «+» или неудовлетворительного ответа «-» / «н».

2.19. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

2.20. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

2.20.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

2.21. Итоговая аттестация проводится в виде зачета в форме устного тестирования.

2.22. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

2.23. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

2.24. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается результатами: «зачет/не зачет».

2.25. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости.

2.26. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Учреждении по соответствующей образовательной программе.

2.27. Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается сертификат.

2.28. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) генерального директора Учреждения об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах.

## **2. Основные права Обучающихся.**

3.1. Обучающиеся Учреждения обладают в полном объеме всеми правами, установленными всеобщей декларацией Прав Человека, Конституцией и законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающийся Учреждения имеет право на:

- предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- на получение дополнительного образования по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- на получение документа по окончании обучения;
- одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на переход с одной образовательной программы на другую в установленном порядке;
- пользование учебной базой Учреждения, библиотечными фондами, техническими средствами обучения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обращение к руководству Учреждения по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- обжалование решений (приказов) руководства Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и предоставляемых услуг;
- получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;
- требование от преподавателя обоснования оценки своих знаний;
- передачу несданных предметов в установленном порядке;
- отчисление из Учреждения по собственному желанию в установленном порядке;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учреждения и договором, заключенным между Заказчиком и Учреждением.

3.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности в этих организациях не допускается.

#### **4. Основные обязанности Обучающихся.**

##### **4.1. Обучающиеся обязаны:**

- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать учебную дисциплину;
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учреждения (имуществу (компьютеры, оргтехника, учебная мебель, учебные доски и др.), оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать ее порчу;
- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории Учреждения порядок и чистоту, выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, Учреждение ответственности не несет;
- в помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, обучающимся и другим работникам Учреждения;
- предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, о всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать администрации Учреждения;
- соблюдать требования настоящих Правил и других внутренних локальных актов Учреждения, регламентирующих проведение учебного процесса.

##### **4.2. Обучающимся запрещается:**

- нарушать установленные правила поведения;
- использовать компьютеры и оргтехнику иное материально-техническое оснащение образовательного процесса без разрешения преподавателей и других работников Учреждения;
- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные);
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- приносить в здание холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- находится в помещениях Учреждения и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить в помещениях Учреждения и прилегающей к нему территории;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе.

#### **5. Ответственность Обучающихся**

5.1. За нарушение настоящих Правил, обязанностей, предусмотренных, Уставом, договором на оказание образовательных услуг и иными локальными актами Учреждения к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление замечания;
- объявление выговора;
- отчисление.

5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.3. Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, условий договора, дисциплинарные взыскания налагаются приказом генерального директора Учреждения в установленном порядке.

5.4. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт.

5.5. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила и требования договора, Учреждению будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

## **6. Порядок отчисления Обучающихся**

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании личного заявления (заявления спонсора);
- за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за однократное грубое нарушение настоящих Правил и других локальных актов Учреждения, без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого имущества), уголовного преступления или действия, образующего состав преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении на обучение;

6.2. Отчисление обучающегося производится на основании приказа генерального директора Учреждения

6.3. В целях защиты своих прав, обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении своих прав, свобод и социальных гарантий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Порядок восстановления в число Обучающихся**

7.1. В число обучающихся Учреждения могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из Учреждения, при условии действия образовательной программы.

7.2. Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в Учреждение при наличии вакантных мест с оплатой стоимости курса.

7.3. Учреждение обязан рассмотреть заявление о восстановлении и определить сроки и другие условия зачисления или указать причину отказа.

7.4. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения), могут быть восстановлены по решению генерального директора Учреждения.

7.5. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются к генеральному директору Учреждения с личным заявлением о восстановлении.

7.6. В восстановлении в Учреждение может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из Учреждения за нарушение Устава;
- отчисленные за неоднократные нарушения правил внутреннего учебного распорядка.